



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA n. 239 del 17/11/2021

Oggetto: Proroga tecnica del servizio di custodia degli accessi, delle sale e dei locali del piano uffici, nonché monitoraggio del flusso dei visitatori, informazione e attività di sensibilizzazione al pubblico, di cui al Contratto Rep 117 del 06/08/2021. CIG 8817650AF6

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, e con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO che la Galleria Borghese cura la manutenzione e la gestione della sede e degli immobili in consegna ed ispira la propria azione ai principi fondamentali di valorizzazione del patrimonio culturale pubblico trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rendicontazione;

PREMESSO che il servizio di supporto alla vigilanza del museo con impiego di personale addetto ai compiti di accoglienza, fruizione, informazione, sorveglianza e vigilanza non armata delle sale espositive della Galleria Borghese nei giorni feriali e festivi è finalizzato a consentire l'apertura al pubblico del Museo;

PREMESSO il contratto Rep n. 117 del 06/08/2021 con la Ditta Sevitalia per il servizio di custodia degli accessi, delle sale e dei locali del piano uffici, nonché monitoraggio del flusso dei visitatori, informazione e attività di sensibilizzazione al pubblico della Galleria Borghese;

PREMESSO che la Galleria Borghese ha necessità e urgenza di provvedere al servizio in oggetto dal giorno 01/12/2021 al 21/12/2021 incluso per permettere l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo contraente;

VISTO e CONSIDERATA l'elevata qualità del servizio svolto dalla ditta attuale prestatore del servizio Sevitalia;

VISTA e CONSIDERATA la regolare esecuzione della prestazione da parte del contraente Sevitalia;

VISTO E CONSIDERATO che la Galleria Borghese ritiene opportuno esercitare la proroga tecnica, comunicando la determinazione all'impresa in vista dell'adozione delle necessarie misure organizzative contingenti;

VISTO E CONSIDERATO che è necessario garantire la continuità del servizio di custodia degli accessi, delle sale e dei locali del piano uffici, nonché monitoraggio del flusso dei visitatori, informazione e attività di sensibilizzazione al pubblico della Galleria Borghese, anche in considerazione della situazione di emergenza sanitaria da Covid – 19 in essere, nelle more dell'espletamento della procedura di gara in corso;

VISTA la carenza di personale interno, da adibire alle mansioni di accoglienza, fruizione, informazione,



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753

mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it –
ga-bor@beniculturali.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

sorveglianza e vigilanza non armata;

DATO ATTO che la ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 1.1.3.185 del Bilancio di previsione di questo Museo - Anno Finanziario 2021;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;

VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il prot. 601 - A del 03/03/2021 relativo alla nota della DG MU prot. 4108 - P del 02/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2021 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di esercitare la proroga tecnica a decorrere dal giorno 01/12/2021 al 21/12/2021 incluso per complessive 2452 ore con la ditta Sevitalia con sede legale in Sevitalia Sicurezza srl con sede in Via degli Orti Flaviani 4, 00100 Roma (RM), c.f. e p.iva n. 09429841001, contraente dell'appalto per il servizio di custodia degli accessi, delle sale e dei locali del piano uffici, nonché monitoraggio del flusso dei visitatori, informazione e attività di sensibilizzazione al pubblico della Galleria Borghese, contratto Rep 117 del 06/08/2021 per un importo complessivo pari ad € 29.620,16 inclusi oneri per la sicurezza oltre Iva di legge;
- di dare atto che il servizio sarà svolto dalla impresa a decorrere dal giorno 01/12/2021 al 21/12/2021 incluso per complessive 2452 ore alle stesse condizioni e patti previsti dal contratto Rep. n. 117 del 06/08/2021 e dal capitolato speciale d'appalto;
- di provvedere alla comunicazione della determinazione della proroga tecnica all'impresa contraente;
- che il CIG è coerente con l'esercizio della proroga tecnica;



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753
mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it -
ga-bor@beniculturali.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

- di confermare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16, la Dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti

